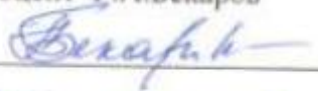


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доцент Г.А.Бекаров

« 25 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Контроль и ревизия

Направление подготовки – **38.03.01 Экономика**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения	4(5)
Семестр	8(9)
Форма обучения	очная (очно-заочная)

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «**Контроль и ревизия**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 августа 2020 г. N 954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023 г.)

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор

 Б.А.Шогенов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «16» мая 2023 г. № 10

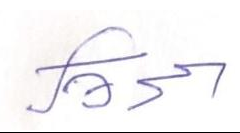
Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Пшихачев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «24» мая 2023 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

д.э.н., профессор  Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2023 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ теоретических знаний и практических навыков в области контроля и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачами дисциплины является изучение:

- организационно-правовых основ финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- с планированием контрольно-ревизионной работы;
- основных методов документального и фактического контроля и ревизии;
- документального оформления материалов ревизии и проверок;
- с принятием решений по результатам ревизий и проверок;
- контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 5	Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	ИД-4 _{ПК-5} Оценивает перспективы развития организации на основе разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	Знать: объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок. Уметь: анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Владеть: навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ИД-2 _{ПК-6} Демонстрирует умение использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: методы и способы сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности. Уметь: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.

	решений		.
--	---------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Контроль и ревизия**» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений и входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	8	9
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе(час):	1,75/63	1,22/44
лекции	24(6)*	16(4)*
лабораторные работы	24(4)*	16(4)*
групповые консультации	3	3
курсовая работа	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе(час):	3,25/117	3,78/136
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	90	109
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	27	27
Общая трудоемкость з.е./час	5/180	5/180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	2	12
2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	2	2	12
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	2	12
4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	4(1)*	4(1)*	14
5. Ревизия как инструмент контроля.	4(1)*	4(1)*	10
6. Организация, подготовка и проведение ревизии.	6(2)*	6(1)*	14
7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	4(2)*	4(1)*	16
Итого по дисциплине	24(6)*	24(4)*	90

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лек-ции	практ. занятия	Сам.из уч. отд. тем
1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	2	12
2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	2	2	14
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	2	16
4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	2(1)*	2(1)*	18
5. Ревизия как инструмент контроля.	2(1)*	2(1)*	17
6. Организация, подготовка и проведение ревизии.	4(1)*	4(1)*	18
7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	2(1)*	2(1)	14
Итого по дисциплине	16(4)*	16(4)*	109

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)
(последующие таблицы являются тематическим планом и содержание дисциплины (модуля) надо разделить на 2 ч.

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	ЛЕКЦИЯ №1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля. Органы контроля и их функции.	2	1
2.	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	ЛЕКЦИЯ № 2 Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.	2	1

3.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ЛЕКЦИЯ № 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Организация внешнего финансового контроля Развитие государственного контроля в России. Цель государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль..	2	1
4.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	ЛЕКЦИЯ № 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Характеристика методов и приёмов документального контроля. Классификация методов и приёмов контроля. Методы и приёмы первой группы. Методы и приёмы второй группы. Методы и приёмы документального контроля. ЛЕКЦИЯ № 5. Методы и приёмы фактического контроля. Методы и приёмы экономического анализа. Организационные методы контроля.	2(1)*	2(1)*
5.	Ревизия как инструмент контроля	ЛЕКЦИЯ № 6. Ревизия как инструмент контроля Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия. ЛЕКЦИЯ № 7. Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Организация контроля за выполнением решений.	2(1)*	1(1)*
6.	Организация, подготовка и проведение ревизии.	ЛЕКЦИЯ № 8. Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). ЛЕКЦИЯ №9. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров ЛЕКЦИЯ № 10. Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Предписания следственных работников.. Организация контроля за выполнением решений.	2(1)*	2(1)*
			2	1
			2(1)*	1

7	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	ЛЕКЦИЯ № 11. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий. Формы первичной документации по учету результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации, журналы учета контроля за выполнением приказов, постановлений. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.	2(1)*	2(1)*
		ЛЕКЦИЯ № 12. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.	2(1)*	1
			24(6)*	16(4)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очнозаочно
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Практическое занятие 1. Сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой. Виды экономического контроля.	2	2
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	Практическое занятие 2. Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок.	2	2
3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Практическое занятие 3. Организация внешнего финансового контроля Развитие государственного контроля в России. Цель государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.	2	2

4	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	Практическое занятие 4. Классификация методов и приёмов контроля. Методы и приёмы документального контроля	2(1)*	1
		Практическое занятие 5. Методы и приёмы фактического контроля. Организационные методы контроля.	2	1
5	Ревизия как инструмент контроля	Практическое занятие 6. Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.	2(1)*	1
		Практическое занятие 7. Определение законности действий материально-ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Ограниченная, полная, коллективная материальная ответственность. Нормативные документы, регулирующие материальную ответственность. Установление размера причиненного ущерба. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.	2	1
6	Организация, подготовка и проведение ревизии	Практическое занятие 8. . Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный).	2(1)*	1(1)*
		Практическое занятие 9. Предписания следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров-ревизоров.	2	1
		Практическое занятие 10. Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Организация контроля за выполнением решений.	2	1
7	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	Практическое занятие 11. Законодательные и нормативно правовые акты регламентирующие документальное оформление ревизий. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций. Практическое занятие 12. Предписа-	2(1)*	2(1)*

		ния следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров. Организация контроля за выполнением решения.	2	1
			24(4)*	16(4)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1. Шогенов Б.А. [Электронный ресурс учебное пособие по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»] учебное пособие по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ» для студентов направления подготовки 38.03.01. «Экономика», направленность экономическая безопасность и управление рисками» ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ. Н. КБГАУ. 2021. режим доступа: <http://biblioclub.ru>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной форме обучения) соответственно 117 (136) часа, из них 90 (109) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления.	2(7)	[1];[2];[3];[5];[7]; [9];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.	10(36)	[1];[2];[3];[5];[7]; [9];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Организация внешнего финансового контроля Развитие государственного контроля в России. Цель государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль. Система контролирующих органов и организаций в РФ. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Классификация органов государственного финансового контроля.	2(6)	[1];[2];[3];[6];[9];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Характеристика методов и приёмов документального контроля. Классификация методов и приёмов контроля. Методы и приёмы первой группы. Методы и приёмы второй группы. Методы и приёмы документального контроля. Методы и приёмы фактического контроля. Методы и приёмы экономического анализа. Организационные методы контроля.	1(6)	[1];[2];[3];[6];[8]; [9];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	Ревизия как инструмент контроля Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.	2(6)	[1];[2];[3];[5];[7];[9];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

6	Организация, подготовка и проведение ревизии Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Предписания следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров. Организация контроля за выполнением решений.	1(6)	[1];[2];[3];[7]; [5];[7];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий. Формы первичной документации по учету результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации, журналы учета контроля за выполнением приказов, постановлений. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.	2(6)	[1];[2];[3]; [5];[8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Сдача экзамена
	Итого:	63(116)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	ПК-5,ПК-6	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к
	2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов	ПК-5,ПК-6	

	внешнего контроля.		выполнению практических работ и их защита
	3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	ПК-5,ПК-6	
2	1. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	ПК-5,ПК-6	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	2. Ревизия как инструмент контроля.	ПК-5,ПК-6	
3	1. Организация, подготовка и проведение ревизии.	ПК-5,ПК-6	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	2. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.	ПК-5,ПК-6	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического ма-

териала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК- 5 Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.01 Экономика компетенции **ПК-5** и **ПК-6** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-5	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.18 Экономика предприятия (организации) АПК Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б1.В.09 Ценообразование Б1.В.15 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5
	Б1.В.ДВ.02.01 Сельскохозяйственные рынки Б1.В.ДВ.02.02 Аграрная политика Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6

	Б1.В.ДВ.03.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.03.02 Аудит Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Теоретические основы бухгалтерского учета	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовых вычислений Б1.В.ДВ.01.02 Производные финансовые инструменты	4
	Б1.В.10 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК	5
	Б1.В.12 Кооперация и агропромышленная интеграция	6
	Б1.В.16 Финансовый анализ в АПК Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	7
	Б1.В.23 Инвестиции в АПК Б1.В.24 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК	
	Б1.В.27 Управление рисками в АПК Б1.В.29 Международные стандарты бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.03.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.03.02 Аудит Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной ква-	8

	лификационной работы	
--	----------------------	--

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{ПК-5} Используя методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов осуществляет анализ хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники	Знать: объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок.	Не знает основные объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок.	Частично знаком с основными направлениями принципов рационального использования контрольно-ревизионных проверок.	Достаточно владеет знаниям о принципах рационального использования контрольно-ревизионных проверок.	В полной мере владеет принципами рационального использования контрольно-ревизионных проверок.
	Уметь: анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.	Не обладает умениями в рамках компетенции анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.	Частично обладает умениями анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.	Умеет хорошо анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.;	В полной мере может качественно анализировать информацию в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок; делать выводы законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

	Владеть: навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль	низации. Не владеет : навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль	Не в полной мере владеет : навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль	Способен обеспечить на достаточном уровне проведение контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль	Владеет на высоком уровне навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль
ИД-3пк-6 Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков возможных социально-экономических последствий	Знать: методы и способы сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности	Не знает методы и способы сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности	Частично знаком с методами и способами сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности	Достаточно владеет методами и способами сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности	Отлично знает методы и способы сбора и обработки контрольно-ревизионных проверок для предприятий различных форм собственности
	Уметь: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Владеть: навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.	Не применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Не навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.	Частично умеет применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Частично навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.	Хорошо умеет применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Хорошо владеет навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.	В полной мере применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Отлично владеет навыками самостоятельного овладения знаниями по основам контрольно-ревизионных проверок.

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2пк-5, ИД-3пк-6 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Курсовые работы не предусмотрены

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики:

- а) состоит в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
- б) представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя;
- в) состоит в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?

- а) Общественный;
- б) аудиторский;
- в) государственный;
- г) внутрихозяйственный.

3. Основные организационные формы экономического контроля:

- а) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
- б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
- в) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
- г) все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) фактический.
- г) документальный и фактический.

5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- а) государственный;
- б) внутренний;
- в) аудиторский; общественный;
- г) все выше названные.

6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

- а) текущий;
- б) своевременный;
- в) предварительный;
- г) периодический;
- д) предшествующий;
- е) заключительный;
- ж) последующий.

7. Форма осуществления экономического контроля означает:

- а) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
- б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- а) Балансовый метод;
- б) сопоставление документов;
- в) экономический анализ;
- г) лабораторный анализ.

9. К приемам фактического контроля не относятся:

- а) лабораторный анализ;
- б) инвентаризация;
- в) очный опрос;
- г) встречная проверка.

10. К приемам документального контроля не относятся:

- а) сопоставление документов;
- б) экспертная оценка;
- в) экономический анализ;
- г) логическая проверка.

11.Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

12.Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
- б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

13.Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные
- б) полные, частичные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

14. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:

- а) тематические, комплексные
- б) комплексные, не комплексные
- в) тематические, сквозные, комплексные, не комплексные.

15.По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:

- а) комбинированные
- б) дополнительные, повторные
- в) сплошные

16. В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана:

- а) конкретность;
- б) действенность;
- в) реальность;
- г) гибкость и мобильность.

17.План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях в соответствии с характеристикой плана:

- а) действенность;
- б) реальность;
- в) конкретность;
- г) гибкость и мобильность.

18. Рабочий план составляется:

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

19. Определите правильную последовательность этапов ревизии:

- а) общее ознакомление с объектами контроля.
- б) оповещение.
- в) контрольная инвентаризация.
- г) установление делового контакта.
- д) собственно ревизия,
- е) 2;1;4;5;3;
- ж) а,б,г,д
- з) 4;3;2;1;5;

20. Акт ревизии состоит:

- а) из введения, основной части и заключения;
- б) из введения, аналитической части и приложения

21. Контрольный обмер представляет собой:

- а) измерение внешних параметров;
- б) способ определения фактического количества имущества;
- в) оба ответа верны.

22. К методам фактического контроля можно отнести:

- а) инвентаризацию;
- б) взаимную сверку;
- в) сканирование.

23. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

- а) предварительный и последующий;
- б) камеральный и выездной;
- в) документальный и фактический.

24. К приёмам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ;
- б) инвентаризации
- в) экспертная оценка.

25. Основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств.

26. Приёмы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор)

- а) встречная проверка, контрольный обмер;
- б) инвентаризация, контрольный обмер;

в) хронологическая проверка, инвентаризация.

27. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

- а) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа;
- б) взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы;
- в) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приёмов распознавания их недоброкачественности.

28. Приёмы документального контроля при проведении ревизии:

- а) встречная проверка, хронологическая проверка;
- б) контрольный обмер; инвентаризация;
- в) встречная проверка, экспертная оценка.

29. Метод, который помогает ревизору обнаружить факты применения устаревших норм:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов и производство;
- в) контрольная приёмка продукции по количеству и качеству.

30. По информационному обеспечению различают контроль:

- а) документальный и фактический;
- б) предыдущий, текущий, последующий;
- в) текущий и перспективный.

**7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.
1-ый рейтинг контроль**

1. Сущность и функции контроля.
2. Роль контроля в управлении экономикой
3. Цели и задачи контроля.
4. Виды контроля.
5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
6. Контролирующие органы.
7. Проведение и оформление результатов внешнего контроля.
8. Государственный финансовый контроль.
9. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
10. Экспертизы.
11. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
12. Понятие системы внутреннего контроля.

2-ый рейтинг контроль

13. Порядок проверки смет.
14. Порядок проверки центров затрат.
15. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих предприятий.
16. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
17. Ограничения эффективности системы контроля.
18. Задачи ревизии
19. Организация проведения ревизии.
20. Виды ревизии.
21. Направления ревизионной проверки.

22. Права и обязанности ревизора.
23. Документальный контроль.
24. Методы исследования отдельного документа.

3-ый рейтинг контроль

25. Методы исследования взаимосвязанных документов.
26. Фактический контроль.
27. Инвентаризация.
28. Подготовка и планирование проведения ревизии.
29. Основные этапы и последовательность ревизионной работы.
30. Документирование ревизионной работы.
31. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии.
32. Выводы и предложения по результатам ревизии.
33. Ответственность за правонарушения.
34. Материальная ответственность.
35. Организация ревизии коммерческих предприятий.
36. Организация ревизии унитарного предприятия.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений
1. Основные стадии контроля
2. Роль контроля в сохранности собственности
3. Основные функции контроля
4. Классификация финансового контроля
5. Функции государственного и муниципального контроля
6. Задачи государственного и муниципального контроля
7. Система органов контроля в Российской Федерации.
8. Модель системы финансового контроля. 9. Правовые основы организационной структуры контроля.
10. Виды контроля.
11. Объекты контроля деятельности организаций.
12. Предметы контроля
13. Понятие финансового контроля
14. Принципы финансового контроля
15. Цели и задачи государственного внешнего финансового контроля.
16. Правовая база финансового контроля.
17. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности
18. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
19. Оформление результатов внешнего контроля.
20. Функции главного контрольного управления
21. Министерство финансов РФ и его функции
22. Федеральное казначейство и его функции
23. Цель и задачи внутреннего финансового контроля.
24. Проверка смет (бюджетов, центров затрат).
25. Проверка законности расходования государственных средств.
26. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
27. Характеристика финансового контроля

28. Основные элементы внутривузовского контроля:
29. среда контроля;
30. учетная система;
31. процедуры контроля.
32. Объекты контроля деятельности организаций.
33. Внутренний финансовый контроль внутривузовский расчет коммерческих организаций
34. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
35. Основные элементы и методы контроля
36. Методические приемы внутреннего контроля
37. Методические приемы документального контроля
38. Методические приемы фактического контроля
39. Задачи проведения ревизии
40. Организация проведения ревизии
41. Основания и периодичность проведения ревизии
42. Виды ревизий
43. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии
44. Правила проведения ревизии
45. Направления ревизионной проверки
46. Подготовка и планирование проведения ревизии
47. Основные этапы и последовательность работы
48. Этапы ревизии деятельности организаций.
49. Планирование контрольно-ревизионной работы.
50. Программа комплексной ревизии.
51. Подготовительный этап в проведении ревизии.
52. Основные методы и приемы ревизии.
53. Применение экономического анализа в ревизии.
54. Методические приемы документального и фактического контроля.
55. Организационно-правовые основы инвентаризации
56. Техничко - экономические расчеты
57. Проверка соблюдения трудовой дисциплины 58. Проверка исполнения принятых решений
59. Документирование результатов ревизии
60. Требования к оформлению материалов
61. Акты ревизии их виды и структура
62. Приемка и рассмотрение материалов ревизий и проверок
63. Контроль за выполнением постановлений, приказов по результатам ревизии
64. Отчетность о состоянии контрольно-ревизионной работы
65. Особенности ревизии денежных средств и расчетов
66. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов
67. Особенности ревизии материально-производственных запасов
68. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат
69. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности
70. Особенности ревизии финансовых результатов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной атте-

станции обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник / В. И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 312 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
2. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. А. Федорова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815>
3. Волков, А. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>
4. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. А. Федорова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>
1. 5. Шогенов Б.А. Контроль и ревизия: учебное пособие /Б.А.Шогенов. – Нальчик; КБГАУ. 2021. – 127 с. Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

6. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. И. Бобошко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
7. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ю. П. Кузякин [и др.] ; под ред. Е. Р. Россинской, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 383 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439>
8. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 109 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>
9. Данилкова, С. А. Ревизия и контроль : учебное пособие : [12+] / С. А. Данилкова. – Минск : РИПО, 2014. – 359 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542>
10. Сауткин, И. В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / И. В. Сауткин. – Минск : Тетралит, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573076>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань».
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год

- <http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **«Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- **ООО «Гарант»**
№214-2023г. от 01.01.2023г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические и другие занятия), которые обладают определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы по курсу «Контроль и ревизия»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита лабораторных работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;

- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, если предусмотрены учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Контроль и ревизия» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13C8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйствен-	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm

ных и других научных учреждений).	
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

